

# Auftrag für Elektronik-Werkstatt

ORGID: \_\_\_\_\_  
Arbeitseinheit: \_\_\_\_\_  
Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
Raum-Nr.: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Reparatur**  
(Beiblatt ausfüllen)

**Modifikation**  
(Beiblatt ausfüllen)

*
Auftragsnummer: ..... / .....
BEHA-Datenbank Nr: .....
Weiterleitung an ZBF am:

Datum: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

**Neuauftrag**  
(detaillierte Zeichnung anfügen)

<b>Artikel</b>

*
<b>Abrechnung</b>
Material:
Kleinteile:
Werkstattkosten:
DGUV V4-Prüfung:
<b>Summe:</b>

genehmigt : .....  
Unterschrift der Leitung der Arbeitseinheit oder einer bevollmächtigten Person

abgeholt : .....

<b>Auftragsabwicklung</b> <span style="float: right;">*</span>	
Auftragsannahme am .....	Unterschrift : .....
DGUV V4-Prüfung am ..... <input type="checkbox"/> neue Nummer <input type="checkbox"/> Daten erfasst	Unterschrift : .....
Fertigstellung am .....	Unterschrift : .....

\* Von der Werkstatt auszufüllen

## Zusatz zu Reparaturauftrag

Das Personal, das die Wartung oder Reparatur durchführt, muss vor Aufnahme der Arbeiten über den Zustand der Geräte informiert werden.

Geräte, die zur Reparatur anstehen, sind von den jeweiligen Arbeitsgruppen von **Inhaltsstoffen zu befreien** und **dekontaminiert** zur Reparatur zu bringen.

Um sicher zu stellen, dass das zu reparierende Gerät bei Auftragserteilung entsprechend vorbereitet wurde, wird bei Annahme des Auftrages eine diesbezügliche Unterschriftsleistung verlangt.

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Gerätebezeichnung: \_\_\_\_\_

Sind die Geräte **frei von gesundheitsgefährdenden Schadstoffen**?

JA

NEIN

Mit welchen Substanzen kommt das Gerät bzw. die Komponenten in Kontakt?

toxisch

JA

NEIN

ätzend

JA

NEIN

mikrobiologisch

JA

NEIN

explosiv

JA

NEIN

radioaktiv

JA

NEIN

sonstige Schadstoffe:

Gerät wurde gereinigt  
(dekontaminiert / desinfiziert)

JA

NEIN

Welche Sicherheitsmaßnahmen sind beim Öffnen / Reparatur zu beachten?

Hiermit versichere(n) ich, wir, dass die Angaben in diesem Vordruck korrekt und vollständig sind.

.....  
Unterschrift Auftraggeber

.....  
Unterschrift der Leitung der Arbeitseinheit  
oder einer bevollmächtigten Person